МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97
e-mail: kerchschool10@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2021 № 301

Об организации
питания детей в школе

Во исполнение Порядка организации питания детей в учебных и оздоровительных учреждениях, с целью рационального, полноценного питания, предупреждения отравлений и выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, а также обеспечения контроля за организацией питания в школе, ДОЛ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания детей в школе заместителя директора по УВР, Малярчук Т.И.

СРОК: с 01.09.2021 по 27.06.2022

2. Ответственному:

2.1. Контролировать соблюдение действующего законодательства, всех нормативных документов, регламентирующих работу пищеблока в общеобразовательных учебных заведениях. Контролировать все направления работы пищеблока.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно в теч.года

2.2. Координировать действия, деятельность работы медицинского работника, с целью контроля за организацией питания.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно в теч.года

2.3. Составить и утвердить режим и график питания детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

СРОК: до 01.09.2021

2.4. Контролировать соблюдение режима и графика питания детей.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно в теч.года

2.5. Составить график дежурства учителей в обеденном зале.

СРОК: 01.09.2021

2.6. Контролировать дежурство учителей в обеденном зале.

СРОК: с 01.09.2021, в теч.уч.года

2.7. Обобщать информацию о количестве детей, получающих горячее питание (в том числе льготных категорий).

СРОК: ежемесячно к 01 числу следующего месяца

2.9. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены, питьевого режима и употребления готовой пищи, буфетной продукции.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно в теч.года

2.10. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала, пищеблока.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно в теч.года

2.11. Рассматривать на педагогическом совете вопросы по организации питания в школе.

СРОК: согласно плану.

2.12. Контролировать качество поступающей продукции и наличие всех необходимых сопроводительных документов.

СРОК: с 01.09.2021 по 27.06.2022

2.13. Повторно изучить с работниками пищеблока, медицинским работником, завхозом школы, членами бракеражной комиссии Порядок организации питания детей в учебных и оздоровительных учреждениях.

СРОК: до 04.09.2021

2.14. Контролировать ведение соответствующей документации по выполнению норм питания.

СРОК: с 01.09.2021, пост.в теч.года

2.15. Контролировать работу работников пищеблока и медработника.

СРОК: с 01.09.2021, пост.в теч.года

2.16. Контролировать работу школьного буфета, ассортимент продукции.

СРОК: с 01.09.2021, в теч.уч.года

3. Назначить ответственной за материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение санитарного законодательства в школе завхоза, Щербина Г.В.

СРОК: с 01.09.2021 по 31.08.2022

4. Ответственной Щербина Г.В.:

4.1. Контролировать качественное проведение ежедневной влажной уборки во всех помещениях пищеблока применением дезсредств.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

4.2. Контролировать качественное проведение генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря в пищеблоке.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

4.2. Провести текущий ремонт помещений пищеблока с побелкой, покраской помещений, оборудования.

СРОК: июль-август 2022

4.3. Составить график влажной и генеральной уборки на пищеблоке.

СРОК: до 01.09.2021

4.4. Обеспечить пищеблок в достаточном количестве необходимым промаркированным инвентарем.

СРОК: до 01.09.2021

4.5. Контролировать наличие необходимого промаркированного инвентаря на пищеблоке.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

4.6. Обеспечить в достаточном количестве наличие мыла и дезинфицирующего средства для обработки рук персонала в санузлах и доготовочных цехах.

СРОК: до 01.09.2020

4.7. Контролировать наличие мыла и дезинфицирующего средства для обработки рук персонала в санузлах и доготовочном цехе, а также для рук обучающихся и сотрудников школы в обеденном зале.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

4.8. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и столовой, наличие необходимой кухонной и столовой посуды, инвентаря, работу технологического и электрического оборудования, следить за выполнением поверочных работ оборудования.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

4.8. Строго выполнять требования действующего законодательства, всех нормативных документов, регламентирующих работу пищеблока в общеобразовательных учебных заведениях.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

5. Назначить ответственной за организацию бесплатного питания и ведения соответствующей документации по бесплатному питанию Малярчук Т.И.

6. Ответственной за организацию бесплатного питания:

6.1. Вести учет детей, которые получают бесплатное горячее питание.

СРОК: с 01.09.2021 по 27.06.2022

6.2. Участвовать в бракераже готовой продукции.

СРОК: ежедневно с 01.09.2021.

6.3. Строго выполнять требования действующего законодательства, всех нормативных документов, регламентирующих работу пищеблока в общеобразовательных учебных заведениях.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. Вести учет детей, охваченных бесплатным питанием.

СРОК: с 01.09.2021, теч.уч.года

7.2. Своевременно информировать об отсутствии детей, охваченных бесплатным питанием, ответственного за организацию бесплатного питания детей.

СРОК: с 01.09.2021, в теч.уч.года

7.3. Обеспечить соблюдение детьми правил личной гигиены.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно.

7.4. Проводить профилактические беседы по профилактике пищевых отравлений.

СРОК: ежемесячно, в теч.уч.года

7.5. С целью предупреждения заболевания острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений, запретить приносить учащимся и родителям в школу кремовые изделия, мороженое, напитки (газированные), чипсы, пиццу и др.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

7.6. Информировать родителей об организации питания детей в школе.

СРОК: с 01.09.2021

8. Медицинскому работнику (по договоренности):

8.1. Принимать участие в составлении ежедневного меню-раскладки с указанием льготных категорий и диетического питания в соответствии с наличием продуктов питания с учетом примерного двухнедельного меню.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.2. Во время составления меню-раскладки придерживаться распределения еды по калорийности в течение дня, ориентированного объема готовых блюд и отдельных продуктов для детей разных возрастных групп.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.3. Снимать пробу блюд за полчаса до подачи пищи на группы не больше одной порции, в соответствии с перечнем блюд, указанному в меню-раскладке, в соответствии с температурой. Результаты снятия пробы вносить в журнал бракеража готовой продукции.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.4. Контролировать соблюдение технологии приготовления блюд поваром.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.5. Присутствовать во время отбора пробы завпроизводством.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.6. Контролировать выполнение норм питания в школе, в случае необходимости проводить корректирование питания с указанием в журнале выполнения норм питания.

СРОК: с 01.09.2021, ежедневно, постоянно

8.7. Ежедневно вывешивать заверенное директором школы ежедневное меню с указанием выхода каждого блюда.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.8. Контролировать безопасность и качество продуктов, которые поступают в школу, их правильное хранение, регистрацию в журнал бракеража сырых продуктов с указанием качественного удостоверения и конечного срока реализации, соблюдение сроков реализации, качество приготовляемой продукции, а также соблюдение натуральных норм продуктов при составлении меню-раскрадок, качество приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

СРОК: с 01.09.2021,постоянно

8.9. Присутствовать во время контрольной зачистки свежих овощей, результаты обработки, отходы после холодной обработки и второй термической обработке рыбы, мяса отмечать в тетради учета отходов.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.10. Ежедневно контролировать санитарное состояние пищеблока.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.11. Контролировать наличие обязательных профилактических медицинских осмотров, в том числе санитарного минимума, работников пищеблока в соответствии с

действующим законодательством, а также наличие средств индивидуальной защиты работников пищеблока (маски, перчатки)

СРОК: с 01.09.2021, в течение учебного года, постоянно

8.12. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока, проверять наличие гнойничковых заболеваний и ОРЗ у работников пищеблока, отметку делать в журнале здоровья работников пищеблока.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.13. Составить списки детей, состоящих на диспансерном учете. Вносить изменения в соответствии с медицинскими показателями детей.

СРОК с 01.09.2021, в теч.уч.года

8.14. Строго выполнять требования действующего законодательства, всех нормативных документов, регламентирующих работу пищеблока в общеобразовательных учебных заведениях.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.15. Обеспечить постоянно наличие укомплектованной аптечки на пищеблоке для оказания первой медицинской помощи.

СРОК: с 01.09.2021 по 27.06.2022

8.16. Контролировать качество поступающих на пищеблок продуктов питания, их правильное хранение, соблюдение сроков реализации.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.17. Контролировать санитарное состояние и содержание пищеблока, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, в школе.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

8.18. Контролировать режим мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены работниками, питьевой режим.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9. Завпроизводством:

9.1. Проводить выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче медсестрой (в случае ее отсутствия – ответственной за организацию горячего питания в школе).

СРОК: с 01.09.2021, в теч.уч.года

9.1. При заказе продуктов питания придерживаться разделения продуктового набора по основным группам и видам продуктов согласно требованиям действующего законодательства.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.2. Ежемесячно и по мере необходимости оформлять заявки на продукты питания в соответствии с двухнедельным меню.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.3. Один раз в 2 – 3 дня подавать уточненные заявки на продукты питания в организацию, которая обеспечивает питание учащихся согласно утвержденной форме. В книге заявок обязательно поставить отметку о выполнении.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.4. Не заказывать, не принимать продукты, запрещенные к употреблению в учебных заведениях.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.5. Обеспечить двухнедельный запас продуктов долгосрочного хранения.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.6. Осуществлять учет продуктов питания в журнале складского учета, строго придерживаться требований сохранения и сроков реализации продуктов питания.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.7. Принимать участие в составлении ежедневного меню-раскладки.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.8. Не допускать на пищеблоке посторонних лиц; персонала без спец. одежды.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.9. Проводить контрольную зачистку свежих овощей, результаты обработки, отходы после холодной обработки и второй термической обработке рыбы, мяса отмечать в журнале учета отходов.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.10. Сохранять до конца рабочего времени отходы мяса, рыбы, яиц и др.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.11. Отбирать пробы из казана в объеме порции для детей в чистую посуду с крышкой до выдачи еды детям в присутствии медсестры школы, пробы ежедневно сохранять на пищеблоке в холодильнике в течение 2 суток.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.12. Выдавать готовые блюда после снятия пробы медсестрой школы и ее личной подписи в журнале бракеража готовой продукции, в соответствии с графиком выдачи еды.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.13. Строго соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования во время сохранения, кулинарной обработки продуктов питания, придерживаться последовательности процесса приготовления и технологии приготовления пищи для детей.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.14. Строго соблюдать все нормативные документы, регламентирующие организацию питания в учебном заведении.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.15. Собственной подписью утверждать в журнале здоровья работников пищеблока отсутствие дисфункций кишечника и острых респираторных инфекций.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.16. Использовать оборудование, посуду и инвентарь только по назначению.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.17. Содержать пищу в промаркированной зарытой посуде.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.18. Находиться на пищеблоке в чистой специальной одежде.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.19. Осуществлять выдачу готовых блюд и отдельных продуктов, учитывая потребности каждого ребенка, диетпитание, выдавать детям блюда в полном объеме.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.20. Обеспечить качественное проведение влажной и генеральной уборки на пищеблоке.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.30. Не принимать продукты без сопроводительных документов, которые свидетельствуют об их производителе и качестве (накладные, сертификаты качества, заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы).

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.31. В случае обнаружения изменения качества используемых продуктов необходимо немедленно сообщить об этом администрации школы для решения вопроса о возможности дальнейшего использования продуктов.

9.32. Не допускать хранение и ведение документации в производственных помещениях пищеблока.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.33. Строго выполнять требования действующего законодательства, всех нормативных документов, регламентирующих работу пищеблока в общеобразовательных учебных заведениях.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.34. Обеспечить на пищеблоке запас новых разделочных досок, другого кухонного оборудования и инвентаря.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

9.35. Обеспечить выполнение норм питания.

СРОК: с 01.09.2021 по 27.06.2022

9.36. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, режима мытья посуды.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

10. Работникам пищеблока:

10.1. Запрещается принимать пищу и курить на рабочем месте.

СРОК: с 01.09.2021, постоянно

10.2. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов незамедлительно сообщить администрации школы и обратиться за медицинской помощью к медицинскому работнику школы.

СРОК: с 01.09.2021 , постоянно

10.3. Своевременно проходить обязательные медицинские осмотры и зачет по санитарному минимуму.

СРОК: с 01.09.2021, по графику

11. Учителям, классным руководителям, воспитателю ГПД:

11.1. Уделять внимание формированию культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

СРОК: с 01.09.2021 , постоянно

11.2. Учить учащихся использовать столовые приборы по назначению, приучать детей садиться за стол в опрятном виде, с чистыми руками; учить детей есть аккуратно, сидеть за столом правильно.

СРОК: с 01.09.2021 постоянно

11.3. Обеспечить соблюдение режима питания детей.

СРОК: с 01.09.2021 , постоянно

12. Дежурным учителям:

12.1. Обеспечить соблюдение участниками учебно-воспитательного процесса правил личной гигиены, питьевого режима.

СРОК: с 01.09.2021 , постоянно

13. Дежурным администраторам:

13.1. Контролировать дежурство учителей в обеденном зале.

СРОК: с 01.09.2021, в теч.уч.года

14. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №10» К.В. Павловский

С приказом ознакомлены:

Малергут Т.М.
Черемова Т.Л.
Москаленко С.Г.
Исупова Д.М.
Мусредикова Д.М.
Остапенко Н.Н.
Гурина Ю.В.

Утверждаю
Директор МБОУ г.Керчи
РК «Школа №10»
К.В.Павловский

ГРАФИК
питания обучающихся
в школьной столовой (понедельник-пятница)
на 2021-2022 учебный год

№		Время питания	Класс, категория
1	Завтрак	09.05-09.15	1 класс
	Завтрак	09.15-09.25	2 класс
	Завтрак	10.05-10.20	3 класс
	Завтрак	10.20-10.35	4 класс
	Завтрак	11.15-11.35	Учащиеся льготной категории 5-11 классов
2	Обед	11.05-11.15	Учащиеся льготной категории 1класса
	Обед	12.20-12.30	Учащиеся льготной категории 2-4 классов
	Обед	13.15-13.25	Учащиеся льготной категории 5-11 классов
	Обед	14.10-14.20	ГПД